

ALGEMENE VOORWAARDEN RIJSCHOOL (erkenning 2806) WIKA BVBA (onderneming BE 0845 336 093)

ARTIKEL 1. Het bestuur kan elke afspraak(uitgezonderd een praktijkexamen), uitstellen of verplaatsen naar een latere datum (max. 3 weken uitstel), zonder de klant hiervoor een terugbetaling of schadeloosstelling kan eisen.

ARTIKEL 1. Bis. Het bestuur van de rijsschool kan op elk moment gemaakte afspraken annuleren, reeds gemaakte betalingen zullen terugvergeerd worden aan de klant.

ARTIKEL 2. Indien de lesgever het gebruik van alcoholhoudende dranken, dronkenschap, het gebruik van verboden substanties vermoed of vaststelt, voor of tijdens de lessen, zal hij de klant verzoeken zich uit de leswagens of de lokalen te verwijderen, zonder de klant hiervoor een terugbetaling of schadeloosstelling kan eisen.

ARTIKEL 3. De praktijklessen hebben een minimumduur van 120 minuten per rijles. De richtlijnen van de lesgever moeten precies opgevolgd worden. Bij gebreke deze richtlijnen op te volgen kan de lesgever de lessen stopzetten, zonder de klant hiervoor een terugbetaling of schadeloosstelling kan eisen.

ARTIKEL 4. Indien de klant zich ongepast of onbeleefd gedraagt tegenover de directie, het personeel van de rijsschool, de zaakvoerder van Wika bvba, of tegen het personeel van de erkende examencentra kan hij uitgesloten worden van alle rijsschoolactiviteiten, zonder de klant hiervoor een terugbetaling of schadeloosstelling kan eisen.

ARTIKEL 5. Betaalde voorschotten met betrekking tot inschrijving en om reservatie van afspraken te waarborgen blijven verworven aan Rijsschool Wika bvba. Zij kunnen enkel aangewend worden als aanbetaling van te volgen opleidingen.

ARTIKEL 6. Elke rijles moet bij aanvang contant (cash), Bancontact betaald worden, op vraag van de klant zal hiervoor een kwijting gegeven worden. Facturen moeten vooraf de betaling aangevraagd worden. Gedane betalingen worden in geen geval terugbetaald.

ARTIKEL 6 bis. De toepasselijke tarieven zijn deze van het ogenblik waarop de lessen aanvang nemen. De tarieven liggen ter inzage in de lokalen van Rijsschool Wika bvba.

ARTIKEL 7. Verkeersboetes van de Federale of Lokale politie opgelopen tijdens een praktijkexamen zijn ten laste van de klant.

ARTIKEL 8. De klant die moedwillig schade berokkent aan de eigendommen van Rijsschool Wika bvba is gehouden om deze schade te vergoeden, voor de lessen verder te volgen.

ARTIKEL 9. Klachten moeten altijd op schriftelijke wijze aan het bestuur van Rijsschool Wika bvba kenbaar gemaakt worden. Verzoeken tot een onderhoud met de directie of het bestuur van Rijsschool Wika bvba moeten eveneens schriftelijk worden aangevraagd.

ARTIKEL 10. Bij eventuele geschillen zijn de Rechtbanken van Hasselt en het Vredegerecht van beringing bevoegd.

Opgesteld te Tessenderlo op 11/05/2018

Handtekening klant "Gelezen en goedgekeurd" voor de algemene voorwaarden.

Persoonsgegevens verwerkingsovereenkomst; GDPR – EU verordening

RIJSCHOOL WIKA IS EEN ERKENDE RIJSCHOOL (2806) EN MOET VOLDOEN AAN DE VOORWAARDEN GESTELD IN HET KONINKLIJK BESLUIT BETREFFENDE DE VOORWAARDEN VOOR ERKENNING VAN SCHOLEN VOOR HET BESTUREN VAN MOTORVOERTUIGEN. (KB 11-05-2004, art. 23)

ARTIKEL 23

§ 1. Voor iedere leerling wordt een inschrijvingskaart opgesteld, waarop zijn identiteit en inschrijvingsnummer en -datum worden vermeld. Die kaart heeft een aantal vakken, dat met het aantal door de rijsschool gegeven lessen overeenstemt.

Bij het einde van elke theoretische of praktische les vermeldt de instructeur de lesdatum en -uren op de inschrijvingskaart van de leerling en ondertekent hij deze vermelding.

De inschrijvingskaart moet op het einde van de lessencyclus door de leerling ondertekend worden. Een kopie ervan wordt aan de leerling bezorgd.

§ 2. In iedere vestigingseenheid wordt voor elke theorielessencyclus een aanwezigheidslijst bijgehouden.

Deze lijst wordt op afzonderlijke bladen bijgehouden, één per theoretische les of per theoretische lessenreeks.

§ 3. Elke instructeur houdt een dagelijkse fiche bij waarop hij het begin- en einduur van elke les vermeldt. Voor elke praktische les wordt het inschrijvingsnummer van het voertuig, de kilometerstand van het voertuig bij het begin en het einde van de les, en het inschrijvingsnummer van de leerling vermeld.

De dagelijkse fiche wordt ondertekend door de instructeur en door de leerling die praktisch onderricht gevolgd heeft of bij het examen begeleid werd, en door de stagiair, als die de les bijwoonde of gaf.

De bewaringstermijn van de documenten vermeld in § 1, § 2 en § 3 is twaalf maand.

§ 4. In iedere vestigingseenheid wordt een jaarregister bijgehouden, waarin per volgnummer worden vermeld: de identiteit van de ingeschreven leerlingen, de inschrijvingsdatum, de data van de gegeven lessen en, zonder enig wit vak of leemte, de aan- of afwezigheid van de leerlingen.

In één kolom worden de data van de theoretische en praktische examens vermeld, die door de leerlingen zijn afgelegd, en eventueel de behaalde uitslag. Eén kolom is voor eventuele opmerkingen voorbehouden.

De bewaringstermijn van dit register is zesendertig maand.

In geval van onvermogen van de rijkschool, in het bijzonder wegens een faillissement, wordt het register ter beschikking gesteld van de ambtenaren en beambten bedoeld in artikel 39 voor het opmaken, door de Adviseur-generaal van de Directie Certificatie en Inspectie van de administratie, van de attesten die het aantal gevolgde lessen vermeldt dat in aanmerking worden genomen voor de toepassing van [artikel 16, tweede lid](#), van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs.

Voor wat betreft het Vlaams Gewest, worden de woorden "ambtenaren en beambten" vervangen door het woord "inspecteurs" en worden de woorden "de Adviseur-generaal van de Directie Certificatie en Inspectie van de administratie" vervangen door de woorden "het bestuur".

§ 5. De Minister bepaalt het model van de in § 1, § 2, § 3 en § 4 bepaalde documenten.

Zij mogen worden vervangen door een voor computerverwerking bestemde informatiedrager. Deze informatiedragers dienen volledig en voortdurend toegankelijk te zijn en de hierin

vervatte gegevens moeten in verstaanbare vorm op papier kunnen weergegeven worden, als de met de in [artikel 39, § 1, tweede lid](#) bepaalde controle belaste beambten dat vragen. Voor wat betreft het Vlaams Gewest, wordt het woord "beambten" vervangen door het woord "inspecteurs".

§ 6. De rijkscholen moeten aan de leerlingen, die het in artikel 14 en 15 van het koninklijk besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs of de in [artikel 9](#) van het koninklijk besluit van 10 juli 2006 betreffende het rijbewijs voor voertuigen van categorie B bepaalde aantal lessen gevolgd hebben, een getuigschrift van theoretisch of praktisch onderricht afleveren, waarvan het model door de Minister bepaald wordt. Een dergelijk getuigschrift, met vermelding van het aantal gevolgde uren, wordt eveneens afgegeven aan de leerling die van rijkschool verandert.

In afwijking van het eerste lid wordt aan de leerling, die het in [artikel 4](#) van het koninklijk besluit van 10 juli 2006 betreffende het rijbewijs voor voertuigen van categorie B bepaalde aantal lessen gevolgd heeft en die bewezen heeft bekwaam te zijn alleen te sturen, met het oog op het verkrijgen van een voorlopig rijbewijs zonder begeleider een bekwaamheidsgetuigschrift afgegeven, waarvan het model door de Minister bepaald wordt.

§ 7. De voorwaarden en regels van het rijonderricht maken het voorwerp uit van een schriftelijk contract tussen de leerling en de rijkschool.

Het contract omvat onder meer, in hetzelfde lettertype als de hoofdtekst, de volgende tekst: "Wat de praktische lessen betreft: als de leerling tijdens de verplaatsingen op de openbare weg niet achter het stuur plaatsneemt, zullen die verplaatsingen niet in aanmerking genomen worden voor de berekening van het aantal lessen. Geen enkele andere prestatie dan die waarvoor in het contract een tarief is vermeld, mag worden aangerekend."

De in [artikel 2, § 4, c](#)) bepaalde leerlingen moeten bovendien voor de verwerking van de hen betreffende gezondheidsgegevens hun uitdrukkelijke instemming geven, overeenkomstig artikel 7 van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

Het tarief van de prestaties wordt in het lokaal voor de administratie en in het leslokaal uitgehangen.

§ 8. De in [artikel 2, § 4 en § 5](#) bepaalde rijkscholen bewaren voor ieder leerling, gedurende drie jaar, een exemplaar van het attest uitgegeven zoals volgt:

- voor de personen voorzien in [artikel 2, § 4, a\)](#): door het Openbaar Centrum voor Maatschappelijk Welzijn;
- voor de personen voorzien in [artikel 2, § 4, b\)](#): door de bevoegde bemiddelingsinstelling (VDAB, BGDA, Arbeitsamt, FOREm);
- voor de personen voorzien in [artikel 2 § 4, c\)](#): door de FOD Sociale Zekerheid.

De rijkscholen die onderricht aan de in [artikel 2, § 4, c\)](#) en [§ 5](#) bepaalde leerlingen verstrekken, moeten zich houden aan de bepalingen van artikelen 25, 26 en 27 van het koninklijk besluit van 13 februari 2001 ter uitvoering van de wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens.

§ 9 (enkel Vlaams Gewest). De rijkscholen geven aan de kandidaat-begeleiders die de vorming voor begeleiders, vermeld in hoofdstuk III/1 van het koninklijk besluit van 10 juli 2006 betreffende het rijbewijs voor voertuigen van categorie B, hebben gevolgd, een begeleidersattest, waarvan het model is opgenomen in bijlage 5, die bij dit besluit is gevoegd. De Minister kan het model wijzigen.

BELANGRIJK

De verwerking van hier voorgenoemde gegevens gebeurt in een "online rijkschoolplanningstoepassing" (Flexpulse automatisering "plan Rijles"), hiervoor vragen wij uitdrukkelijk uw toestemming. U ontvangt bij inschrijving een login met voorlopig wachtwoord (deze kan u aanpassen), waarmee u de juistheid van de door u verstrekte gegevens kan controleren. Alsook afspraken kan opvolgen.

Als erkende rijkschool zijn wij geregistreerd in de examencentra te Geel en Alken, voor het reserveren van praktische proeven m.b.t. het rijbewijs, worden de vernoemde gegevens in een online toepassing van de erkende examencentra ingebracht.

Indien u vragen, opmerkingen, klachten hebt inzake de gegevensverwerking van uw persoonsgegevens, vragen wij dit schriftelijk aangetekend per postbrief te sturen aan het bestuur van Rijkschool Wika bvba;

BTW BE 0845 336 093

STATIONSSTRAAT 131 – 3980 TESSENDERLO

info@rijkschoolwika.be

Mobiel 0477 66 55 49

Opgesteld te Tessenderlo op 11/05/2018

Handtekening klant "Gelezen en goedgekeurd" voor de gegevensverwerking (GDPR)